



Budapest-Budafoki Református Egyházközség
Halacska Református Óvoda
1221 Budapest, Törley tér 3-4.
Tel: 06 (1) 482 02 24
Email: halacskaovi@halacskaovi.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest-Budafoki Református Egyházközség
Halacska Református Óvoda

1221 Budapest, Törley tér 3-4.

A Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda Adatkezelési Tájékoztatója

A Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda ezúton teszi közzé adatvédelmi, adatkezelési elveit, melyeket magára nézve kötelezőnek ismer el.

Az Adatkezelő adatai

Az adatok kezelője a Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda („Adatkezelő”).

- Székhelye: 1221 Budapest, Törley tér 3-4.
- Képviseli: Horváth Noémi
- E-mail címe: budapest-budafok.hr@reformatus.hu
- Telefonszáma: 06/1-482-0224

Az Adatkezelő felelős a jelen Adatkezelési tájékoztató („Tájékoztató”) elkészítéséért, a benne foglaltak betartatásáért, ellenőrzéséért, illetve a szükséges változtatások végrehajtásáért. A Tájékoztató mindenkor hatályos változata az Intézmény székhelyén továbbá a weboldalon érhető el.

Szabályozási háttér

Az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

General Data Protection Regulation (GDPR):

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

(2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Hivatalos jogforrás: Európai Unió Hivatalos Lapja 2016. május 4.

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés alapját képező jogszabályok:

- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- az alkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 83/B–D §-ai és az 5. számú melléklete
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. tv. Kjt
- 2000. évi C. tv. a Számvitelről

1. Az Adatkezelő által kezelt adatok

Érintetti kör: az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, törvényes képviselőjük, alkalmazottak, szerződéses partnerek.

Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások során az érintetti kör személyes adatai közül az alábbi adatok kezelése valósul meg:

1.1 Gyermekek nyilvántartásával és az óvodai életükkel kapcsolatos, gyermekekről felvett adatok kezelése

Óvodai felvételi előjegyzési naplóban, Felvételi- és mulasztási naplóban és a Csoportnaplóban kezelt adatok:

- Gyermekek neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Édesanyja, szülő, törvényes képviselő neve
- TAJ-szám
- Kötelező felvételt biztosító óvoda
- Kijelölt óvoda (SNI gyermeknél)
- Előző bölcsőde, óvoda
- Felvételtől hozott határozat tartalma, kelte, száma
- Testvérek neve, kora, ellátó intézmény neve
- A gyermek sajátos nevelési igénye (ha van)
- Gyermekek tartós betegsége, pl. allergiája
- Gyermekvédelmi adatok
 - (HH, HHH, veszélyeztetettség),
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Felekezeti hovatartozás (keresztség)
- Óvodai szakvélemény (iskolai beiratkozással kapcsolatos)
- Pedagógiai vélemény a szakértői bizottság felé (ha szükséges)
- Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye
- Korcsoport
- A gyermek óvodai tevékenységével kapcsolatos információk

KIR-ben kezelt adatok:

- Gyermekek neve
- Édesanyja neve
- Születési hely, idő
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- TAJ szám
- Óvodai jogviszony várható megszűnése
- Tankötelezettség vége
- Oktatási azonosító

Gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése:

- Gyermekek neve
- Oktatási azonosító
- Születési ideje

- A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelési és mérési adatok (mozgás, értelmi képesség és szociális készségek terén)

Védőnőnek és a fogorvosnak továbbadott adatok:

- Gyermek neve
- Születési hely, idő
- Állandó lakcím
- TAJ szám
- Gyermek neme

Gyermekvédelmi adatkezelés:

- Gyermek neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- A veszélyeztetettséggel kapcsolatos információk (okok, megjelenés időpontja, időtartama, felmerülés gyakorisága)
- Pedagógiai vélemény a kerületi Család- és Gyermekjóléti Központ felé

Média:

- Honlapon szereplő fényképek, felvételek
- Facebook csoport (fényképek)

1.2 Szülőkről / Törvényes képviselőkről felvett adatok kezelése

Gyermekek nyilvántartásához kapcsolódó, szülőkről felvett adatok:

- Szülő (apa, anya), törvényes képviselő neve
- Telefonszáma, E-posta címe
- Állandó lakcíme / Tartózkodási helye
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Munkahely
- Foglalkozás
- Legmagasabb iskolai végzettség
- Felekezeti hovatartozás
- Családi állapot
- Gyerekek száma, életkora, ellátó intézmény
- Jövedelemmel kapcsolatos információk (Nyilatkozat térítési díjkedvezmény igénybeviteléhez)

1.3 Alkalmazottak személyi adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok

- Dolgozó neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- Állampolgárság
- TAJ szám
- Adóazonosító
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Telefonszám, E-posta cím
- Családi állapot

- Gyermekének születés ideje
- Egyéb eltartottak száma
- Legmagasabb iskolai végzettsége
- Diploma / diplomák kelte, száma
- Szakképzettségei, egyéb szakképesítései
- Tudományos fokozat
- Idegennyelv ismeret
- Továbbképzések neve, ideje, óraszám
- Oktatási azonosító
- Pedagógus minősítés fokozata
- Korábbi munkahelyei
- Munkaviszony kezdete
- Erkölcsei bizonyítvány száma
- Jelenlegi munkahely neve, székhelye
- Dolgozó besorolása, beosztása, megbízás
- Jövedelmi adatok, aktuális és korábbi munkabér
- Fizetési kategória
- Jubileumi jutalom és végkielégítés mértéke
- Személyi juttatások
- Vezetői megbízás kezdete, vége
- FEOR szám
- Hatályos fegyelmi büntetések
- Munkából való távollét jogcíme, időtartama (Gyes, Gyed, fizetés nélküli szabadság)
- Munkaviszony megszűnésének módja
- Esküdtétel időpontja
- Bankszámla szám
- Alkalmazás jellege
- Munkaidő tartama
- Magán-, önkéntes nyugdíjpénztári tagság

Média:

- Honlapon szereplő fényképek, felvételek
- Facebook csoport (fényképek)

1.4 Megbízási díjjal alkalmazottak személyi adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok

- Dolgozó neve
- Születési hely, idő
- Édesanyja neve
- TAJ szám
- Adóazonosító
- Állandó lakcím / Tartózkodási hely
- Telefonszám
- E-mail cím
- Munkakör
- FEOR szám

- Munkaidő, megbízás időtartama
- Megbízásának díjazásának összege
- Feladat ellátását igazoló bizonyítvány, diploma száma

1.5 Fenntartó, beszállító, vállalkozók, egyéb partnerek adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok

- Név, cégnév
- Telephely
- Adószám
- Képviselő, kapcsolattartó neve
- Telefonszám, E-posta cím
- Szerződött árak, egyéb szerződési feltételek
- Számlázási adatok

2. Az adatkezelés célja és időtartama

2.1 Adatkezelés célja

Az Adatkezelő az általa nyújtott egyes szolgáltatások biztosításához használja fel az adatokat, így különösen a következő célokra:

- a) Az alkalmazottak, valamint a gyermekek azonosítása, adatainak nyilvántartása, kezelése, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.
- b) Az Adatkezelő működésével kapcsolatban a Fenntartó által üzemeltetett honlap esetén az alábbi célból: az óvoda működésével kapcsolatos információk átadása, tájékoztatási feladatok ellátása.

2.2 Adatkezelés időtartama

- a) A 2.1 a) pontban felsorolt célból felvett és felhasznált adatokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében összeállított irattári tervben meghatározott időtartamban kezeljük. A felvett és felhasznált vagy törlésre kerülő adatokkal kapcsolatos adatkezelői, dolgozói titoktartási kötelezettség független az alkalmazotti jogviszony fennállásától, az a jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- b) Az Adatkezelő működésével kapcsolatban a Fenntartó által üzemeltetett honlap esetén: adatkezelő a személyes adatokat (fotók, felvételek) az adatkezelés céljának fennállása alatt, így elsősorban a tájékoztatási feladatok fennállása alatt kezeli, illetve amíg az Érintett nem kéri az adatai (fotók, felvételek) törlését, illetve nem vonja vissza a hozzájárulását.

3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

- 3.1 Az 1.1-től – 1.5 pontokig felsorolt személyes adatok kezelésére az „A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés alapját képező jogszabályok” c. fejezetben felsorolt törvények és rendeletek képeznek jogalapot.

A gyermekek, szülők, alkalmazottak, vállalkozók, beszállítók felsorolt személyes adatainak kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, amely tény az Érintett jelen Tájékoztató megismerésével tudomásul vesz, és amelyről az Adatkezelő minden esetben értesíti az Érintetteket.

3.2 Az Adatkezelő által üzemeltetett honlap esetén

A honlap használatához jelen Tájékoztató mellékletében közölt nyilatkozat elfogadásával az Érintett felhasználók hozzájárulnak ahhoz, hogy az Adatkezelő személyes adataikat (fotók, felvételek) kezelje. Ezen adatok kezelése az Érintettek jelen tájékoztatás ismeretében adott önkéntes hozzájárulásán alapul. A honlap működtetéséhez gyűjtött képi információs adatokat az Adatkezelő nem kapcsolja össze semmilyen egyéb, esetlegesen azonosításra alkalmas adattal.

4. Személyes adatok megismerhetősége

A személyes adatok közvetlen megismerésére kizárólag az Adatkezelő jogosult. Az Érintettek adatainak biztonságos tárolásáért az Adatkezelő technikailag minden elvárhatót megtesz. Az 1. pontban meghatározott adatok megadása során keletkező információkat az Adatkezelő a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli. Az Adatkezelő szerv alkalmazottai (vezetők, helyettesek, pedagógusok, NOKS dolgozók) az adatok kezelése terén különböző jogosultságokkal rendelkeznek: egyes alkalmazottaknak teljes körű, másoknak csak korlátozott hozzáférése és jogosultsága van. Az adatok kezelésével kapcsolatban minden alkalmazottra titoktartási kötelezettség érvényes.

A munkavállalói alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az alkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat az alkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

5. Adattovábbítás

A tárolt adatokat a törvényben meghatározott esetek (pl. büntetőeljárás) kivételével, egyéb harmadik személy számára nem tesszük hozzáférhetővé.

Adattovábbítás külföldre

Az Adatkezelő személyes adatot harmadik országban (nem EU és nem EGT tagállam) adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezései teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A kezelt adatok átadásának, továbbításának egyéb esetei

Egyes hivatkozott jogszabályok kötelezettségeket tartalmaznak az Adatkezelő számára az adatok továbbítására vonatkozóan.

A személyes adatok hatékony védelme érdekében az Adatkezelő a fent hivatkozott Adatfeldolgozóival kötött szerződéseiben megfelelő eljárást, ill. technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.

6. Az Érintett jogai

Az Érintett személyes adataihoz történő *hozzáférési joga*, melynek alapján jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás kérhető személyesen, vagy levélben a 1221 Budapest, Törley tér 3-4. címen, valamint bizonyos esetekben e-postán a halacskaovi@halacskaovi.hu címen a személyazonosság igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül, írásban válaszol.

A *helyesbítéshez való jog* alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok –egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Érintett jogosult kérni - bizonyos esetekben pedig köteles közölni (pl. lakcím változás) - a személyes adatai helyesbítését (megjelölve a helyes adatokat) szintén az Adatkezelő elérhetőségein (postai- és e-mail cím), mindkét esetben személyazonosságának igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a helyesbítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről írásban értesíti az érintettet.

A *törléshez való jog* („az elfeledtetéshez való jog”) alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó bizonyos személyes adatokat (pl.: e-mail cím, munkahely neve, foglalkozás). Az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó ezen személyes adatokat indokolatlan késelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén, melyek esetén az Adatkezelőnek kell gondoskodnia a törölt adatok visszakereshetőségének megakadályozásáról (biztonsági garancia). Érintett az azonosításával és a nyilvántartásával kapcsolatos személyi adatai törlését az iratkezelés szabályainak megfelelően nem jogosult kérni.

Az adatkezelés *korlátozásához való jog* alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns. Érintett jogosult kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, indoklással, vagy indoklás nélkül, személyazonosságának igazolásával, speciális esetben bírósági végzés bemutatásával (pl. válás) és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a korlátozási kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik az adatkezelés korlátozásáról. Érintett jogosult kérni a honlapon megjelentetett, információ értékkel bíró fotók, felvételek törlését.

Az *adathordozhatósághoz való jog* alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljessége, pontossága megőrzésének alapelve.

A *tiltakozáshoz való jog* szerint az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos

okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a GDPR-ban definiált profilalkotást is, mely esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább. Kivéve, ha az Adatkezelő (jelen esetben: Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda) bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok (érintett gyermek, szülő azonosítása, nyilvántartása) indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- amennyiben az Adatkezelő jogszerűtlenül jár el az Érintett adatainak kezelésében (pl. fotók, felvételek hozzájárulás nélküli megjelentetése honlapon, közösségi oldalakon);
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az Érintett – a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, adatai kezelésének korlátozása vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítheti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, kezelés korlátozása vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy kezelés korlátozása iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) a bejelentés lehetőségéről.

7. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza az azokhoz való illetéktelen hozzáférést, az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, továbbítását, nyilvánosságra hozatalát. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő alkalmazottai ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói részére is előírja.

Adatkezelő nem gyűjt különleges adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, érdek-képviselési szervezeti tagságra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

8. Az adatvédelmi incidens intézménye, eljárási szabályok

Új jogintézmény az adatvédelmi incidens, mely alatt a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Azon nem várt esetben, ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, Adatkezelő a bejelentéshez mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő az Érintett részére adott, a valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatása során:

- világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét;
- információt nyújt a további tájékoztatást adó egyéb kapcsolattartó nevééről és elérhetőségeiről;
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- tájékoztat a jogorvoslat módjáról (NAIH-hoz, bírósághoz fordulás).

9. Jogérvényesítési lehetőségek, eljárásrend

Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy véli, ennek nem feleltünk meg, úgy kérjük, tegyen bejelentést nekünk írásban a halacskaovi@halacskaovi.hu e-mail címre vagy postai levél útján, illetve személyesen a 1221 Budapest, Törley tér 3-4. címen. Amennyiben úgy véli, hogy megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: www.naih.hu
- bíróságnál.

10. Az adatvédelmi tisztviselő és teendői

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, aki a Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvodában:

Név: dr. Szűcs Tamás ügyvéd

E-posta: info@szucsiroda.hu

Telefon: +36/30/677-11-39

Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítését célozza.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan (magas kockázatú adatkezelési műveleteknél);
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

11. Egyéb rendelkezések

Jelen Tájékoztatóra az EU 2016/679 Rendelete („GDPR”), továbbá a magyar jog, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi tájékoztatót az érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan, bármikor módosítsa.

Budapest, 2026. február 18.

Horváth Noémi
Budapest-Budafoki Református Egyházközség
Halacska Református Óvoda - Adatkezelő

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT (MUNKAVÁLLALÓK)

		A Halacska Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem, elfogadom és betartom.	Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy az óvoda honlapjára, vagy a csoport szülei által közösen használt elektronikus felületre felkerüljenek olyan fotók, felvételek, amelyek személyem azonosítására alkalmasak.*	
Sorsz.	Munkavállaló neve	Munkavállaló aláírása	Munkavállaló aláírása	
			Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

* **Nem járulok hozzá** nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy az óvoda által szervezett programokon saját felelősségem a fotókon, felvételeken való szereplés megakadályozása. Az ott készült képekért, felvételekért az intézmény nem vállal felelősséget.

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT (FENNTARTÓ, SZERZŐDÉSES PARTNEREK)

A Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem, elfogadom és betartom.

Fenntartó / Partner neve	Fenntartó / Partner lakcíme / székhelye	Fenntartó / Partner aláírása

Hely, dátum: _____, _____

3. sz. melléklet



Budapest-Budafoki Református Egyházközség
Halacska Református Óvoda
1221 Budapest, Törley tér 3-4.
Tel: 06 (1) 482 02 24
Email: halacskaovi@halacskaovi.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT FÉNYKÉP-, HANG- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Alulírott törvényes képviselő (szülő, gyám):

Név: _____

anyja neve: _____

születési hely és idő: _____

lakcíme: _____

tudomásul veszem, hogy a **Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda** által tartott foglalkozásokon, az óvoda által szervezett vagy részvételével megrendezett programokon a résztvevőkről fénykép-, hang- és videofelvételek készülhetnek.

A Ptk. 2013. évi V. törvény 2:48. §-ában foglaltakra is tekintettel a jelen nyilatkozat aláírásával:

hozzájárulok, nem járulok hozzá;

2. mint törvényes képviselő (szülő, gyám) ahhoz, hogy az óvodába járó gyermekemről:

Gyermek neve: _____

anyja neve: _____

születési hely és idő: _____

lakcíme: _____

a fenti alkalmakkor fénykép-, hang- és videofelvételt készítsenek

hozzájárulok, nem járulok hozzá;

Hozzájárulás esetén: Hozzájárulok a fenti alkalmakkor a személyemről és/vagy a 2. pontban megjelölt gyermekről készült fénykép-, hang- és videofelvételnek a Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda nyilvánosan elérhető internetes oldalain, az óvodát népszerűsítő, promóciós kiadványaiban történő megjelentetéshez, felhasználásához. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Nem járulok hozzá nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy az óvoda által szervezett programokon saját felelőségre jelenek meg. Az ott készült képekért, felvételekért az intézmény nem vállal felelősséget.

A Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda Adatvédelmi Tájékoztatóját megismertem, elfogadom és betartom.

Dátum: _____, _____

Név: _____

Aláírás: _____

TÁJÉKOZTATÁS ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Felhívjuk a figyelmét, hogy intézményünk tulajdonát képező területen, az ahhoz tartozó egységekben elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamerarendszer) üzemeltet. A megfigyelt, jelen táblával jelzett területre (helyiségbe) való belépése esetén az elektronikus megfigyelőrendszer az ön képmását és cselekvését rögzíteni fogja.

A kamerás megfigyelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása intézményünk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján. Az érintett hozzájárulása kifejezett ráutaló magatartás formájában is megadható. Ilyen kifejezett ráutaló magatartásnak minősül, ha az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszerrel megfigyelt helyiségbe/területre bemegy, illetve ott tartózkodik. Amennyiben ön a hozzájárulását megadni nem kívánja, a figyelemfelhívó táblával megjelölt helyiségekbe/területre vagy egységekbe ne lépjen be.

A felvételek készítésének célja az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti titok védelme, a személy- és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, a jogsértések bizonyítása, az intézmény területén előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása, és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének a védelme. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának helye intézményünk székhelye, a felvételek tárolásának időtartama az elkészítéstől számított hozzávetőleges 21 munkanap.

A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzetteinek kategóriái: az intézmény vezetője, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

Budapest-Budafoki Református Egyházközség Halacska Református Óvoda
1221 Budapest, Törley tér 3-4.