



**Budapest-Budafoki Református
Egyházközség**

Halacska Református Óvodája

1221 Budapest, Törley tér 3-4.

Tel. 06 (1) 482 02 24

1225 Budapest, Bartók Béla u. 4.

Tel. 06 1 207 01 41

Email: halacskaovi@halacskaovi.hu

Házirend

Budapest, 2016. május

Vágvölgyi Erzsébet Ildikó
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Általános információk	4
Általános elvek	5
Az óvodai házirend tartalmi elemei	7
1. A nevelési év rendje	7
1.1. Az óvoda munkarendje	7
1.2. Óvoda nyitva tartás rendje, napirendje	7
1.3. Nevelés nélküli munkanapok	8
1.4. Igénybe vehetik az óvodát.....	8
2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	9
2.1. Gyermekek az óvodát igénybe veheti	9
2.2. Az óvodába járási kötelezettség	9
2.3. Óvodai beiratkozás.....	10
2.3.1. A beiratkozáshoz szükséges adminisztratív feltételek	10
2.3.2. A beiratkozás rendje	10
2.4. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok	11
2.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje.....	11
2.5.1. Az óvodai elhelyezés megszűnik, az óvodavezetővel való egyeztetés során	11
2.5.2. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje.....	11
3. Gyermekek az óvodában	13
3.1. A gyermek jogai:(Nkt 45§)	13
3.2. A gyermekek kötelezései az óvodában	14
3.3. A gyerekek jutalmazásának és fegyelmezéseinek alapelvei és formái	14
3.3.1. A gyerekek jutalmazása.....	14
3.3.2. A fegyelmezés lehetséges formái	15
3.4. A gyermekek lelki nevelése	15
3.4.1. A lelki nevelés segítése és támogatása	15
3.4.2. A gyermekekre vonatkozó keresztyén nevelés óvodai rendje.....	15
3.5. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	16
3.6. Az óvodába érkezés és a hazamenetel rendje (Szokás és szabályrend).....	17
3.6.1. Óvodába érkezés rendje	17
3.6.2. Hazavitel lehetősége.....	17

3.7. A gyermekek ruházata az óvodában	18
3.8. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	19
3.8.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	19
3.9. A mulasztás igazolásának módja	19
3.10. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	20
3.11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	20
3.11.1. Az intézményhez tartozó udvarra vonatkozó magatartási szabályok.....	21
3.11.2. A balesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalókat az SZMSZ szabályozza. Baleset esetén teendő intézkedések.....	21
3.12. Gyermekvédelem az óvodában	22
4. Szülők. az óvodában.....	23
4.1. Szülő joga.....	23
4.2. Az esetlegesen felmerülő véleménynyilvánítás szolgálati útja.....	23
4.3. Szülő kötelessége	24
4.4. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről.....	25
4.5. Szülők óvodába tartózkodásának rendje	26
5. Az óvoda hagyományai	27
6. Az óvoda és a gyülekezet kapcsolata	28
7. Étkezés térítés rendje	29
7.1. Étkezéssel összefüggő kedvezmények.....	29
7.2. Az étkezési díjak befizetése	29
7.3. Ebédlemondás	29
8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	31
Legitimációs záradék.....	32
A Házirend hatálybalépése.....	34
A Házirend felülvizsgálata	36
Mellékletek.....	37
1. számú melléklet:.....	37
2. számú melléklet:.....	38

Házirend

A Házirend az alábbi törvények és jogszabályok alapján készült:

- a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvénye.

Általános információk

- **Óvoda neve:** Halacska Református Óvoda
- **Székhely:**
 - **Címe:** 1221 Budapest, Törley tér 3-4
 - **Tel, Fax:** 06 1 482 02 24
 - **E-mail:** halacskaovi@halacskaovi.hu
 - **Férőhely:** 175
- **Telephely:**
 - **Címe:** 1225 Budapest, Bartók Béla u. 4.
 - **Tel:** 207 01 41
 - **Férőhely:** 70
- Az óvoda vezetője: Vágvölgyi Erzsébet Ildikó
- Az óvodavezető helyettes: Ambrusz Gáborné
- Mentálhigiénés szakember, lelki gondozó: Némethné Pötördi Zsuzsa
- Logopédus: Fehérváriné Orián Júlia
- Gyermekvédelmi felelős: Nyíri Leonóra
- Óvodatitkár: Boross Klára
- Gyermekorvosa: Dr. Huszti Katalin
- Fogorvosa: dr. Morvay Dóra
- Üzemorvosa: Dr. Meláth Dorottya
Fogadóóra: előre egyeztetett időpont alapján.
- **Óvoda fenntartója:**
Budapest – Budafoki Református Egyházközség
Lelkész: Nagy Péter
Gondnok: Németh Géza
1221, Budapest. Demjén István u. 2-4.
Tel: 229 2278, 482 0070
e-mail: reformatus@bfok.t-online.hu

Általános elvek

A református óvoda házirendjének meghatározásakor elsőrendű szempontnak tekintjük, hogy azok a szabályok, melyek a gyermekek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.

Az óvoda közösségi életét a házirend szabályozza.

A Házirend célja és feladata:

- Megállapítja a jogszabályok által meghatározott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szintű gyakorlatát.
- Alkalmazása biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelő-és oktató munka zavartalan megvalósulását, a közösségi élet megszervezését, meghatározza a gyermeki és felnőttekre vonatkozó jogok és kötelességek szabályait.

Az Isten- és emberszeretet, az udvariasság, az etika és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai mellett a házirend előírásai köteleznek.

A házirend időbeli hatálya

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, - kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, egyéb alkalmazottakra, valamint a szülőkre, törvényes képviselőkre,
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- Az intézmény területén tartózkodókra

A Házirend jogforrás, törvény: megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében – **valamennyi érintett számára kötelező!**

A házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend hatálya, hatályba lépése

- Intézményvezetői aláírás, bélyegző- lenyomat megléte
- Nevelőtestületi elfogadás (jegyzőkönyv).
- Fenntartói jóváhagyás (határozat szám).
- Szülői szervezet részére véleményezési, illetve egyetértési jogot külön jogszabály vagy az intézmény SZMSZ-a biztosíthat. A házirendet véleményezi, és egyetértési jogot gyakorol (véleményezés, egyetértés dokumentumainak csatolása)
- Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselőik útján, illetve a vezető, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Tájékoztatás, megismertetés nyilvánosság rendje

A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek meg kell ismerni!

A Házirendet az óvodába történő beiratkozáskor és a szülői értekezleten a szülőkkel megismertetjük. A szülőknek aláírásukkal kell igazolniuk azt, hogy a Házirendet megismerték, elfogadták és betartják.

- Az óvoda programjainak, házirendjének hozzáférhetőségét az óvoda vezetője biztosítja. (honlap, e-mail, iroda)
- Óvodát érintő ügyekben az óvoda vezetőjéhez, hiányzása esetén annak helyetteséhez fordulhatnak a szülők.

Az óvodai házirend tartalmi elemei

1. A nevelési év rendje

1.1. Az óvoda munkarendje

A nevelési év	Minden év szeptember 01.-től augusztus 31.-ig tart.
Szorgalmi időszak	Minden év szeptember 01.-től május 31.-ig tart.
A nyári zárás	Az óvoda nyáron öt hétig zárva tart.
Téli zárás	Karácsony és Szilveszter közötti időszakban az óvoda zárva tart.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben az óvoda nyitva tart, de ha csökken a gyerekek létszáma a testvérek iskolai szünete miatt, akkor összevonjuk a csoportokat.

1.2. Óvoda nyitva tartás rendje, napirendje

Hétfőtől – péntekig, 6-18 óráig tart nyitva.

- Az óvónők és a dajkák váltó műszakban végzik el feladataikat.
- Reggel fél nyolcig ügyeletben, összevont csoportban várjuk a gyerekeket.
Este 17.00-18.00-ig ismét.
- Az óvoda bejáratát 8.30-12.30 illetve 13.00-15.00 között zárva tartjuk. Aki rendkívüli okból mégis később érkezik az intézménybe az a (nagy)Halacskába a Törley téri kapun, a konyha felőli gazdasági bejáraton, csengetéssel tud bejutni.
A (kis)Halacskába szintén a bejáratnál csöngetéssel.
- A nyári időszak alatt, július 1-től az ügyeletet a Törley téri épületben összevontan tudjuk biztosítani.
- Az év folyamán adódó ügyeleti napokon, betegség, munkaerőhiány vagy gyermeklétszám csökkenése esetén, a Törley téri épületben tudjuk a gyermekek felügyeletét biztosítani.

Az óvoda napirendje

Ajánlott napirend

- 6.00 - 8.30. Gyermek érkezése, szabad játék, gondozási tevékenység;
- 8.00 - 8.30. Folyamatos reggeli
- 8.30 - 8.40. Hangolódás, készülődés az áhítatra
- 8.40 - 9.00. Áhítat
- 9.00 - 12.00. Mindennapos mese-vers, játék, korosztálynak megfelelő tevékenység biztosítása, részképességek fejlesztése; játék a szabadban; ismeretszerző séta, kirándulás
- 12.00 - 13.00. Gondozási tevékenység; ebéd
- 13.00 - 14.30. Pihenés / alvás; csendes tevékenység biztosítása
- 14.30 - 15.30. Gondozási tevékenység; uzsonna
- 15.30 - 18.00. Szabad játék, szabadon választott tevékenység; szolgáltatások igénybevétele

1.3. Nevelés nélküli munkanapok

- A szorgalmi év során 5 nevelés nélküli munkanapunk van. Ennek időpontjáról a törvényben előírtak szerint értesítjük a szülőket. (7 nappal előtte ki kell írni.)

1.4. Igénybe vehetik az óvodát

- GYES, GYED, GYET – en lévő szülők lehetőleg csak szorgalmi időszak alatt hozhatják gyermekeiket az óvodába. (Pedagógusok szabadságának valamint a karbantartási munkálatoknak a biztosítása miatt.)

2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Azok a gyermekek, akiket a szülei keresztyén szellemben kívánnak nevelni, (és elfogadják, illetve támogatóan állnak a Református Egyház hitvallásához) az otthoni szemlélet nem ütközik az óvoda elveivel /kettős nevelés hátrányai, nehézségei elkerülése miatt/, jelentkezhetnek az óvodánkba.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. Jelentkezés alkalmával szükséges meghatározni, hogy a szülő óvodánk mely telephelyére kívánja beírni a gyermeket.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől a Fenntartó és az óvoda vezetője dönt. Az új gyerekek felvételéről felvételi bizottság dönt.
- A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportok működnek: kiscsoport, középső csoport, nagycsoport. A felvett gyermekek oktatási azonosító számot kapnak.
- Református Egyház Közoktatási Törvénye alapján, a felvételre jelentkező gyermekek felekezeti hovatartozásáról, egyházi kötődésének mértékéről tájékozódhat. Az intézmény nyitott az egyéb felekezeti gyermekek felvételére, de törekedni kell a református gyermekek többségére. Nem vehető fel az a gyermek, aki olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

2.1. Gyermek az óvodát igénybe veheti

- A harmadik év betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig. (2.5 év, amikor a gyermek a felvételtől számítva fél éven belül betölti a 3. életévét.)
- Amikor a gyermek egészséges.
- Amikor a gyermek szobatiszta
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

2.2. Az óvodába járási kötelezettség

- A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező napi négy órában az óvodában tartózkodni.

- A Fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével gyermek jogos érdekét szem előtt tartva felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei képességeinek kibontakoztatása sajátos helyzete indokolja. NKT 8§ (2)

2.3. Óvodai beiratkozás

2.3.1. A beiratkozáshoz szükséges adminisztratív feltételek

- Szándék nyilatkozat,
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- Szülők és a gyermek lakcím kártyája, személyi igazolványa.
- Étkezési támogatásra jogosultság esetén nyilatkozni kell a testvérek számáról a 190/2015 (VII.20) Kormányrendelet 7 § 1. melléklete szerint és az egy főre jutó havi jövedelemről.
- A tartós betegséget igazoló hivatalos irat fénymásolata, valamint (ha van), akkor az önkormányzat által kiállított „Határozat a gyermeknevelési támogatásról” készült fénymásolata
- A felvételi eljárásban örömmel vesszük a lelkeszi ajánlást.

2.3.2. A beiratkozás rendje

- A beiratkozás előtt előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására, a Házi rend megismerésére.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a gyermek adatait rögzítjük.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. A felvételt nyert gyermekek adatait a felvételi napló rögzíti. Az elutasított gyermekek várólistára kerülnek és a férőhelyek figyelembe vételével kerülnek felvételre.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Az újonnan felvett (tavaszi, kiscsoportos) gyermekek szeptember 1-től járhatnak az óvodába.

2.4. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- Gyermekorvosi igazolás (3 napnál nem régebbi, a gyermek egészséges és hat héten belül nem volt fertőző beteg)
- Óvodai adatlap (Anamnézis)
- Ha rendelkezik a gyermek szakértői véleménnyel, azt is kérjük bemutatni

2.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

2.5.1. Az óvodai elhelyezés megszűnik, az óvodavezetővel való egyeztetés során

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét és írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- Az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Az óvodavezető és a Fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napjáig
- Ha a gyermek - a jogszabályban meghatározottnál - többet van igazolatlanul távol az óvodai foglalkozásokról (kivéve, ha tanköteles)

A gyermek igazolatlan hiányzásáról, rendszeres késéséről a jegyzőt és a Fenntartót értesítenünk kell.

2.5.2. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

Iskolába lépés feltételei

- A 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) A 45.§ szerint

A tankötelezettség kezdete

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a

kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- Az óvoda vezetője,
- Ha a gyermek nem, vagy betegség miatt keveset járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- Az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

3. Gyermek az óvodában

A gyermek óvodai életrendje

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló kormányrendelet értelmében **a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.**

A gyermek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben tartjuk. (A gyermek jogai és kötelességei az óvodában)

3.1. A gyermek jogai:(Nkt 45§)

- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, -nagyon kivételes események kivételével- végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az óvodai élet megszervezése során hozott intézkedések az emberi méltósághoz való jogot, a személyiségi jogot, így különösen a személyiségének kibontakoztatásának

jogát, önrendelkezési jogot, cselekvési szabadságot, családi élethez, és magánélethez való jogot tartsák szem előtt.

- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotában megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesül, attól kezdődően, hogy ilyen jogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

3.2. A gyermekek kötelességei az óvodában

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai rendezvényeken.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülei hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrő vizsgálaton.
- Őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit.
- Tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait, segítse rászoruló gyermektársait.

3.3. A gyerekek jutalmazásának és fegyelmezéseinek alapelvei és formái

3.3.1. A gyerekek jutalmazása

- A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért** jutalmazzuk annak érdekében, hogy személyisége, önbizalma pozitív irányban erősödjön.(lehetőleg azonnal)
- A jutalmazás és fegyelmezés során irányadó a gyermekek emberi jogának tisztelete, és védelmük minden fizikai és lelki erőszakkal szemben
- Jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés és megerősítés a csoport előtt.
- A dicséret alkalmazott módjai, formái - verbális, nonverbális, különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek **mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak**. Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás, a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.
- Az adott cselekvést értékeljük, tehát nem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését.
- A befektetett energiát ismerjük el, mert vigyázunk arra, hogy az önértékelésében senki

ne sérüljön

3.3.2. A fegyelmezés lehetséges formái

- A büntetés szót nem alkalmazzuk, helyette gondolkodásra biztatjuk a gyermekeket, ezzel is segítve a személyiségük egészséges fejlődését. A gyermeki tévesztést is ösztönzésre használjuk, szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek tanuljon a hibákból.
- Figyelmeztetés a szabályra
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés azonnali megakadályozása

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

3.4. A gyermekek lelki nevelése

3.4.1. A lelki nevelés segítése és támogatása

Az óvoda a fenntartó református egyház közreműködésével biztosítja a gyermekek hitbéli – lelki – erkölcsi nevelését, mégpedig életkori sajátosságaiknak megfelelően.

- Ezen kívül lehetőséget biztosítunk hittantáborokon és lelki napokon való részvételre.
- Az óvodai élet során az intézményben dolgozóknak a keresztyén normák és a református etikai kódex betartásával szükséges példát mutatni a gyermekek a szülők, a partner intézmények számára.
- Törekszünk arra, hogy a dadus nénik, a konyhai dolgozók és más technikai dolgozók is épüljenek be a keresztyén munkaközösségbe, mert csak így érezhetik magukon, munkájukon Isten áldását. Hitvallásuk, világnézetük nem lehet “semleges”, mivel ő is gondozás közben egész személyiségével nevel.
- A keresztyén óvodánk felnőtt közösségének hitelessé kell formálódnia – az Úr Isten segítségével –, amit a gyermek megérez, és ezáltal megtapasztalja Jézus Krisztus szeretetét.,
- Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy mivel keresztyén óvodánkba írták be gyermeküket támogassák hitvallásunkat és etikus magatartásukkal támogassák nevelőtestületünket és a nevelő tevékenységeinket.

3.4.2. A gyermekekre vonatkozó keresztyén nevelés óvodai rendje

- A keresztyén nevelés az egész nap folyamán megvalósul a csoportokban.
- Az óvoda napi élete imádsággal, énekléssel, áhítattal kezdődik. A napi áhítatot az óvó

nénik tartják.

- Hetente egyszer Bibliaismeret foglalkozás, egyszer keresztyén irodalom foglalkozás van.
- A hét egy napján az áhítatunkat a Törley téri épületbe járó gyermekek részére a Budapest- Budafoki Református Egyházközség lelkipásztora, a Bartók Béla utcai épületünkben a Budapest-Nagytétény Református Egyházközség lelkipásztora tartja.
- A tanév során 3 alkalommal a református templomban ünnepi istentiszteleten veszünk részt gyermekeinkkel, valamint minden hónapban egyszer egy-egy csoport gyermekei a vasárnapi istentiszteleten szolgálnak.

A családok és a dolgozók lelki életét mentálhigiénés munkatárs segíti. *(lásd 1. sz. melléklet)*

3.5. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Behozható tárgyak: kiscsoport: egy olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna... amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Amit a kisgyermek behoz, azt másnak is oda kell adnia, így csak akkor hozhat be játékot, ha másnak is engedi, hogy játsszon vele.
- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, pelenka, ékszerek, drága ruhadarabok, tablet, mobiltelefon. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- Amennyiben cukrot, édességet hoz be a gyermek a társainak, akkor a szülő mindig az óvónőnek adja át, és mindig annyi mennyiség érkezzon, hogy minden kisgyermeknek jusson belőle.
- A gyermekek által behozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. felelősséget nem tudunk vállalni.

3.6. Az óvodába érkezés és a hazamenetel rendje (Szokás és szabályrend)

3.6.1. Óvodába érkezés rendje

- A napi tevékenységeink zavartalanságának biztosítása érdekében, kérjük az óvodába reggel legkésőbb 8:30-ig érkezzenek be a gyermekek, mivel ezután áhítat kezdődik. Kérjük a szülőket, hogy áhítat alatt ne zavarják a csoport meghitt együttlétét, ne akkor érkezzenek a gyermekkel.
- Az eredményes iskolára való felkészítés érdekében kérjük, hogy a tanköteles korban lévő gyermekek 8.00- óráig érkezzenek be az óvodába.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje 10. óra.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akit a szülő, /törvényes képviselő /, vagy felnőtt kísérő reggel bekísér a csoportszobába, az óvónőkre, vagy az óvoda bármely dolgozójára rábízta.
- Kérjük, hogy az óvoda területén a kísérő felnőttek, rövid ideig se hagyják felügyelet nélkül a gyermekeket.
- Kérjük, erősítse gyermekében, hogy érkezéskor és távozáskor köszönéssel („Áldás, békesség”) jelezze az ittlétüket és távozásukat.

3.6.2. Hazavitel lehetősége

- Kérjük, hogy a napirendhez igazodva érkezzenek a szülők a gyerekekért.
- Tisztelettel kérjük, hogy lehetőség szerint legkésőbb 17.50-ig érkezzenek meg gyermekükért, mert az óvoda 18.00-kor zár be.
- A kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy ha a szülő étkezés közben érkezik a gyermekekért, várja meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az ételt.
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza (16 évnél idősebb). Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Ha a gyermekért az óvónő számára ismeretlen személy jön azt kérjük előre írásban jelezni.
- Ha a szülők váratlan akadályoztatása miatt ismeretlen személy jön a gyerekekért, akkor kérjük, közvetlenül az óvónőt értesítse telefonon.

- Elvált, vagy válófélben lévő szülők a gyermeket érintő vitás ügyekben az óvoda vezetőjének írásban nyilatkozzanak, vagy mutassák be bírósági végzésüket a gyermekelhelyezéssel kapcsolatosan. Vitás esetben a láthatást az óvodán kívül kérjük megoldani!
- Olyan óvodai rendezvényen, melyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, így kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak saját gyermekükre! Kérjük, **az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel!**

Az óvodába érkezés után a szülők csak rövid ideig tartózkodjanak a szülő a gyermekével az udvaron

A napirend folyamatos betartása érdekében a szülő egyeztessen a csoport óvodapedagógusával, ha az érkezés, távozás időpontja a fentiekben eltér.

3.7. A gyermekek ruházata az óvodában

- Kérjük, hogy a gyermekek tisztán és ápoltan érkezzenek intézményünkbe.
- A gyermekek utcai cipőt nem hordhatnak a csoportszobákban.
- A gyermekek minden ruhaneműjét szükséges jellel ellátni és a ruhásájkjában tartani.
- Több váltás, tiszta váltóruha minden gyermeknek nélkülözhetetlen.
- Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő, cipőjük tartsa a lábfejet. (ne papucs legyen, kiscsoportban ne legyen fűzős, ne balett cipő) Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil-filccel belerajzolni. Így ő is megtalálja, és a dolgozók is könnyebben megtalálják, ha esetleg elkallódik.
- A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari ruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág) tornacipőt, (kiscsoportban csak tornacipőt), esős időre gumicsizmát, esőkabátot hozzanak.
- Kérjük, hogy a gyermekek ruháit a szülők segítsenek rendben tartani, hiszen mi is ezt kérjük a gyermekektől
- Gyűrűt, ékszert a gyermekeknek viselni nem ajánlott, mert balesetveszélyes. Elvesztésükért, rongálódásukért felelősséget nem tudunk vállalni.

3.8. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Ezért kérjük, hogy, még a kisgyermek zsákjában se legyen semmilyen gyógyhatású készítmény. Kivétel – a szülő saját felelősségére- a gyermekek életmentő gyógyszerei vagy az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetén), allergia (pípa), epilepszia vagy cukorbeteg gyógyszer.
- Kérjük, hogy csak egészségesen jöjjenek a gyermekek óvodába, beteg, lábadozó gyermeket orvoshoz kell vinni
- Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulása után csak orvosi igazolással hozható.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Fertőző betegség esetén a szülőket haladéktalanul értesítjük a megelőzés érdekében és kérjük, hogy ha otthon veszik észre a szülők a fertőző betegséget haladéktalanul értesítsék az intézményt.
- Napközbeni megbetegedés, baleset esetén a gyermeket el kell látni, orvost vagy mentőt kell hívni. A szülőt értesíteni kell a balesetről.

3.8.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Óvodánkba járó gyermekeket az óvoda orvosa, védőnője rendszeresen ellenőrzi.
- Félévenként a gyermekfogász ellenőrzi a gyermekek fogait.

3.9. A mulasztás igazolásának módja

- Ha a gyermek előzetes bejelentés nélkül három napnál többet hiányzik, csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Ha a gyermek lázas, hány vagy hasmenése van, a betegség időtartamától függetlenül, csak orvosi igazolással térhet vissza közösségbe.
- Az orvosi igazolásnak, minden esetben, tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a szülő köteles írásban, az óvoda által kiadott formanyomtatványon igazolni azt.

- Családi okok miatti hosszabb hiányzást a vezető óvónőnél kell írásban kérvényezni
- Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük a szülők is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.
- Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire, mely szerint ér a jegyzőt és a Fenntartót értesíteni kell.

3.10. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

20/2012 EMMI rendelet

- Szabályok célja, hogy megelőzzék a gyermekbaleseteket.
- A védő, óvó előírások megállapításánál figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. A védő, óvó rendelkezések közé tartozik:
- Intézményen belül a futkározás tilalma, az ablakpárkányra történő felkapaszkodás tilalma, és a konnektorokba történő belenyúlás tilalma is.
- az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Az ajtó elektromos zárral van felszerelve. **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy mindenki használja a kapun vagy az ajtón lévő biztonsági zárat, csengőt, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!**
- kérjük, hogy a szülők ne engedjék, hogy a gyermek nyissa ki a kódolt kapukat.
- az óvodán kívüli foglalkozásokhoz, az intézmény területének pedagógussal való elhagyásához az év elején a szülő írásbeli beleegyezése szükséges.
- Az intézmény területét az óvodai csoportoknak csak vezetői engedéllyel lehet elhagyniuk, a gyermeki létszám és felnőtt kísérők létszámának bejelentésével (írásban). Ezt a vezető óvónőnél, vagy az óvodatitkárnál lehet megtenni.

3.11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Szülőknek a Törley téren lévő óvodában kizárólag az Anna utcai bejáratot lehet igénybe venni. A másik két bejárat gazdasági bejárat, ott csak a kulccsal rendelkező óvodai dolgozók közlekedhetnek, de nekik is biztosítani kell maguk után az ajtók zárral történő zárását. Kérjük, erre mindenki fokozottan figyeljen a gyermekek biztonsága érdekében.

- Az óvoda kapuinak biztonsági zárainak használata mindenki számára kötelező! Tilos a gyermekeket arra kérni, hogy ők nyissa és zárja a biztonsági zárat.
- Minden felnőtt, Isten és ember előtt felelős a rábízott gyermekekért.
- Az óvoda területén „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda területén dohányozni, szeszesített, drogot fogyasztani tilos.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézmény falára kifüggesztett előírások szerint kell eljárni.
- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Az óvoda területén a trágár, káromkodó beszéd kerülendő.
- Az óvoda vezetőjének engedélye után csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda területén kiállított megvásárolható könyvekhez a gyermekek nem nyúlhatnak, ezeket csak a szülőkkel együtt lehet megtekinteni.

3.11.1. Az intézményhez tartozó udvarra vonatkozó magatartási szabályok

- A szülők érkezéskor kérjük, személyesen jelezzék a pedagógusok felé, hogy gyermekükért jöttek és hazaindulnak.
- Kérjük, hogy amennyiben egy rövid ideig még az udvaron maradnak a gyermekükkel, figyeljen mindenki a saját gyermekére, onnantól kezdve a szülő a felelős a gyermekéért.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a szülők is tartsák, tartassák be gyermekeikkel a udvari élet szabályaiban foglaltakat.

3.11.2. A balesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalókat az SZMSZ szabályozza.

Baleset esetén teendő intézkedések

- A gyermek azonnali egészségügyi ellátása.
- Szükség esetén további orvosi ellátásban való részesítése. A csoport további felügyeletének biztosítása az óvónő feladata.
- Szülők és a vezető óvónő értesítése.
- Még aznap baleseti jegyzőkönyv készítése

- Felnőtt balesetek az intézményben:
- Segítség kérése közvetlen kollégától, vezetőtől
- Azonnali orvoshoz kísérés, gyermekek felügyeletének megoldása
- Baleseti jegyzőkönyv készítése

3.12. Gyermekvédelem az óvodában

- A gyermek nevelése mint már fentebb említettük elsősorban a család feladata, óvodánk csak segítő, kiegészítő szerepet tölt be.
- Az óvodánkba érkező gyermekek szociális és anyagi helyzetének felmérése alapján a veszélyeztetettség megelőzése, segítségnyújtás a feladatunk.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó óvónő tájékoztatja a szülőket:

- milyen esetekben, milyen problémával, kihez fordulhatnak,

Az óvodánkban gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címe, illetve telefonszámuk:

- Budafok-Tétény Család-és gyermekvédelmi központ:
1225 Budapest, Nagytétényi út 261.
- Családsegítő Szolgálat:
1225 Budapest, Nagytétényi út 276.
- Nevelési tanácsadó:
Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Budapesti
Tagintézménye
☒: 1146 Hungária krt. 200/B.
☎: 30/901 9286
e-mail: bethesdakidsz@bethesda.hu

4. Szülők. az óvodában

(Nkt 72§ , 42§, 47§, 20/2012 EMMI rend. 5§)

4.1. Szülő joga

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési programjait, házirendjét. Tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak alapján.
- Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülő írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülők szervezete, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül a szülők szervezetétől, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a szülő kérdését, tájékoztatási kérését, a gyermeket érintő, személyiségevel kapcsolatos ügyekben elsősorban a csoportos óvónő, ezek után az óvoda vezetője köteles megadni.

4.2. Az esetlegesen felmerülő véleménynyilvánítás szolgálati útja

- Csoportos óvodapedagógus – az ügyben érdekelt óvodapedagógus
- Vezető
- Az óvoda fenntartója

Kérjük tisztelettel ennek betartását.

4.3. Szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan és rendszeres részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gyógypedagógussal, pszichológussal és logopédussal, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeivel jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógus, vagy a nevelési tanácsadó erre javaslatot tesz.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Segítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tudatosan támogassa az óvoda szokás- és szabályrendszere szerinti elvárásokat a gyermekek irányában azzal, hogy szülőként is azonos szabályokat tartattat be gyermekével az intézmény területén.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, fokozottan figyelve arra, hogy sem másik szülő vagy pedagógus és óvodai dolgozó, sem a gyermekek emberi méltósága ne sérüljön.
- Ha gyermekének egy gyermekkel konfliktusa adódna, akkor ne a másik gyermekkel beszélje meg, hanem az óvodapedagógussal, vagy a vezető óvónővel.
- Ha szülő-szülő között alakul ki konfliktus, akkor is az óvodapedagógus vagy vezető óvónő segítségét kérjék a konfliktus megoldásában.
- Szülő- pedagógus konfliktus esetén elsősorban az adott pedagógussal beszéljék meg a kialakult konfliktust, de a vezető óvónő is segítséget ad

- A konfliktusokat soha ne a gyermekek előtt próbálják rendezni
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

4.4. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

- Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Ha sürgős ügyben szeretnének az óvónővel beszélni, akkor 11.00-13.00 között az óvoda telefonszámán (Nagyhalacska:06-1-482-0224, Kishalacska: 06-1207-0141) tudja elérni. A titkárságon üzenetet is lehet hagyni az óvó néni számára. Kérjük, hogy az óvónőt mobiltelefonján munkaidejében ne keressék, ne írjanak sms-t, mivel a házirend szabályai értelmében a pedagógus gyerekek között nem használhatja a telefonját.

Kérjük, hogy lehetőség szerint inkább a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre (óvónői, vezetői)
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Közös rendezvények
- Óvónővel való rövid (maximum 10 perc), esetenkénti megbeszélések délutáni időszakban,
- Teadélután
- Ezeken kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, és saját e-mail levelező rendszere van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!
- Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői

irodában, az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

Az óvoda közzétételi listája nyomtatott formában az óvoda vezetőnél, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

4.5. Szülők óvodába tartózkodásának rendje

- A szülők csak az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobába, mosdóba, a konyha területére a gyermekek egészsége és a tisztaság megóvása érdekében kérjük ne lépjenek. / kivétel a szülői értekezlet, vagy egyéb rendezvény /
- Ha a szülő megérkezett gyermekéért az óvodába, kérjük, hogy mielőbb vegye át a gyermekét az óvónőtől. A házirendünk értelmében attól fogva Ő a felelős a gyermekért! Ekkor is nagyon fontos, hogy a szülő figyeljen arra, hogy gyermekétől az óvodai szabályok betartását várja el és erősítse.
- Szülő az óvoda területén napközben csak vezetői engedéllyel tartózkodhat.
- A szülő kérdését, tájékoztatási kérését, a gyermekét érintő, személyiségével kapcsolatos ügyekben elsősorban a csoportos óvónő, ezek után az óvoda vezetője köteles megadni.
- A szülő köteles leadni lakásának illetve munkahelyének telefonszámait, valamint a változásokat azonnal közölni az óvónővel, és a változás bejelentő lapot át kell adni a titkárságon is.
- A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, hogy a családi életben bekövetkező minden változásról tájékoztassák az óvónőt.

5. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek szépséget, értelmet adnak a hétköznapoknak. Ismertessük meg a gyerekekkel az ünnepek keresztyén tartalmát. Ezáltal más jelentőséget kapnak, és így nemcsak örömszerzés alkalmává válik, hanem hálaadás lehetőségévé.

Hagyományaink:

- Befogadó Istentisztelet
- Reformáció ünnepe
- Halacska nap
- Adventi kézműves nap
- Farsang
- Szülők bálja
- Virágvasárnap
- Húsvét
- Mennybemenetel
- Pünkösöd
- Családi kirándulás
- Gyermeknap
- Anyák napja
- Évzáró műsor
- Kibocsátó Istentisztelet

(Részletesen lásd 2 sz. melléklet)

6. Az óvoda és a gyülekezet kapcsolata

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen

A gyülekezet, a közösségben élő hívők összessége, ahol a gyermekeknek is helyük van. Jézus maga jelentette ki, hogy *“Engedjétek és ne akadályozzátok, hogy hozzám jöjjenek a kisgyermek, mert ilyeneké a mennyek országa” (Mt 19,14).*

- A gyermek tapasztalatot szerez arról, hogy a felnőttek éppen olyan bizalommal, szeretettel és alázattal fordulnak Istenhez, mint ahogy azt az óvodai közösségben átélte.
- Örömmel hallja az óvodában megismert bibliai történeteket, aranymondásokat, s ezek megerősítést jelentenek, igazi kincsé válnak számára.
- A gyermek érzi, hogy van olyan közösség, ahová mindig bizalommal fordulhat iskolás korában is.
- A gyülekezet tagjai megismerik a református óvoda nevelőmunkáját, áldásait, s felismerve e szolgálat fontosságát segítik azt.

Így pedig maga is átéli, hogy *“Milyen jó hálát adni az Úrnak és zengeni neved dicséretét, ó Felséges” (Zsolt 92,2).*

7. Étkezés térítés rendje

7.1. Étkezéssel összefüggő kedvezmények

- A szociális és normatív kedvezmények, támogatások, térítési kedvezmény eljárása a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatóságáról szóló törvény (1997. évi 148§ (5) –ban), 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján történik. A gyermekek naponta 3x étkeznek. A kedvezmény igénybevételéhez a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti Nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani. (Honlapon megtalálható)
- Születés-, névnapi kínálásra szánt édességet, a származását, és készítését igazoló aznapi számlával fogadhatunk el. Abból ételminta elrakása kötelező. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.

7.2. Az étkezési díjak befizetése

- minden hónapban a bejáratnál kiírt időpontban történik. Információinkat, kiírásainkat kérjük figyelemmel kíséreni. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- **Az étkezéssel kapcsolatban ügyintézés miatt kizárólag az óvodatitkárhoz lehet fordulni.**

7.3. Ebédlemondás

- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig.
- Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- **Lejelenteni több módon is lehet: telefon, honlap, személyesen a titkárságon.**
- Óvónő lejelentést nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, az óvónő a gyermekeket nem hagyhatja felügyelet nélkül, így az óvodatitkárt nem tudja értesíteni.

- A lemondott étkezési napok díja, a következő hónapban jóváírásra kerül.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére.
- Szolgáltatások befizetésével kapcsolatos ügyintézés miatt kizárólag az óvodatitkárhoz lehet fordulni. A befizetés az ebédbefizetéssel együtt esedékes.

8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Azonos csoportban járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermek csoportjának 80%-a.
- Külön, speciális foglalkozásokon résztvevő gyerekek csoportjának 80%-a.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: intézmény vezetője

Kelt.: Budapest,

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda alkalmazotti közössége:

Kelt.: Budapest,

aláírás

Az intézmény Házirendjét az intézmény fenntartója elfogadta.

PH

Kelt.: Budapest,

aláírás

A szülői képviselet, a Halacska Református Óvoda Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt.: Budapest,

aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az engedélyezés jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta, számú határozatával jóváhagyta a fenntartó presbitérium.

PH

Kelt.: Budapest,

aláírás

A Házirend hatálybalépése

A Házirend (felügyeleti szerv) jóváhagyásával
..... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a napján
életbelépett Házirend.

A Házirend módosítását csak a nevelőtestület elfogadásával, a jelzett közösségek
egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Módosítást kezdeményezheti:

- fenntartó
- a nevelőtestület
- az óvoda vezetője
- SZMK vezetője

A nevelőtestület a-án tartott értekezletén a Házirendet _____ % arányban
elfogadta.

Budapest, 2016.....

.....

Óvodavezető

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi, az intézmény dolgozóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az óvodavezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt:, év hónap nap

Budapest, 2016.....

.....
Óvodavezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi
tag

Mellékletek

1. számú melléklet:

Némethné Pötördi Zsuzsa- mentálhigiénés munkatárs

A lelki gondozás célja: Maradjunk egészségesek!

A lelki egészség kihat testünk egészségére. Ennek megtartását és fejlesztését célozza meg a lelki gondozó tevékeny jelenléte. "Lelki akadály mentesítés".

Eszköz: segítő jelenlét, segítő beszélgetés, kapcsolat építés a szülőkkel

A segítő jelenlét személyes felületet biztosít arra, hogy az óvodához kapcsolódó felnőttek,- munkatársak, szülők,- éljenek a konzultáció lehetőségével, forduljanak kérdésükkel a segítőhöz, azt térítésmentesen igényelhetik.

A beszélgetések egyéni időpont egyeztetés alapján vehetők igénybe, munkanapokon, az óvoda mindkét épületében.

Milyen esetekben keressék a segítőt?

- Családi élet stabilitását érintő kérdésekben
(Generációk együttélése, pár kapcsolati kérdések, szülői szerep, gyermek nevelés)
- Változások az élet helyzetünkben
(költözés, születés, halál eset, gyász, válás, óvoda, iskola kezdés, munka hely váltás, megélhetés nehézségei, tartós betegség)
- Hit életet érintő kérdések
- Egyéb

A segítőt a titok tartás kötelezi a tudomására jutott személyes közlésekkel kapcsolatban.

2. számú melléklet:

Hagyományaink:

- **Befogadó Istentisztelet**
Az új gyermekek megáldása
- **Az új dolgozók eskütétele**
- **Reformáció ünnepe**
Jézus Krisztus követőinek nehézségeket is kell vállalni.
- **Halacskanap**
Óvoda hagyományaként Halacskanap szervezése, a két telephelyen vidám délután a szülőkkel együtt.
- **Advent időszaka**
Az ünnepre készülődve elkészítjük a négy gyertyás adventi koszorút a gyermekekkel együtt. A gyertyák gyújtásánál mindig beszélgetünk tennivalóinkról. Nem csak a külső készülődésről, amit közösen végzünk (takarítás, ajándékkészítés szüleinknek, testvéreinknek és a hiányzó gyermekeknek), hanem a lelki várakozásról, az örömhíreről is. Gyertyák gyújtása. Szülőkkel együtt közös készülődés,
- Adventi délután szervezése, közös barkácsolás mindkét telephelyen a szülőkkel.

"Ne féljeteK, mert Megváltó született nékteK"

Az ünnep lényegét nem csak a gyerekeknek, hanem a szülőknek is át kell adni.

Közös ünnepek a gyülekezettel, gyermekek műsora a templomban.

- **Farsang**
- **Szülők bálja**
A szülők által szervezett műsoros, táncos, játékos est.
- **Virágvasárnap**
"Áldott a Király, aki jő az Úrnak nevében." (Luk. 19,38)
A gyerekek halljanak arról, hogyan ünnepelték az Úr Jézust, amikor Jeruzsálembe ment
- **Húsvét - Nagypéntek**
Úr Jézus keresztre feszítése - nevelés nélküli nap
Nagypéntek megelőzi a feltámadás ünnepét, mi az örömhírré helyezzük a hangsúlyt.

Jézus vállalta értünk a halált, hogy legyőzze azt, s így nekünk sem kell félnünk, mert mindenek felett győzött Jézus. A hangsúlyt a feltámadásra helyezzük, így a gyermekekben nem alakul ki félelem, és az igazság sem torzul el.

Népi hagyományok felelevenítése. Vigyázunk arra, hogy a tojást hozó nyuszt semmiképpen se hozzuk összefüggésbe megváltásunkkal. Szót ejtünk erről és együtt is készíthetünk hímes tojásokat, de erről, mint néphagyományról beszélünk.

- **Mennybemenetel**

Jézus erejéről, visszajöveteléről szól a bibliai tanítás

- **Pünkösöd**

Bibliai történet elmondása alkalmával mondjuk el a gyerekeknek, hogy Jézus értünk jött a földre, és most visszament az Atyához, de a Lelkével a szívünkbe költözött, most így van itt velünk.

„Ti ismeritek Őt, mert nálatok lakik és bennetek marad.”

(Ján. 14,16.)

- **Családi kirándulás**

- **Gyermeknap**

- **Évzáró-anyák napi műsor**

- **Kibocsátó Istentisztelet**

Az iskolába menő gyermekek búcsúztatása és megáldása